



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

JADUAL PERTAMA KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR 2001) **Borang A1-A**

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG (Kaedah 2(1))

Kepada :
Majlis Bandaraya Shah Alam,
Tingkat 9, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam.

Saya/Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat
.....No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran
merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- ☐ (a) Untuk *mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan ;
- ☐ (b) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;
- ☐ (c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;
- ☐ (d) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;
- ☐ (e) Untuk membuat perubahan matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;
- ☐ (f) Untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;

Penggunaan tanah yang sedia ada

.....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

.....

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain.

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga. (Fee Permohonan Kebenaran Merancang)

Tarikh : (Tandatangan Pemohon)

* Tanda ☐ dalam kotak yang berkenaan.

* Potong mana yang tidak berkenaan.

Perihal Tanah

Majlis Bandaraya Shah Alam.

No. Geran/No. Pajakan/No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

Jenis penggunaan (bangunan, pertanian, perusahaan) :

Mukim :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

Persetujuan Tuan Punya Tanah

Saya
(Nama tuan punya tanah)

beralamat
.....No. KPPN

tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

Nama Tuan Punya Tanah Yang Bersempadan

- | | | | |
|----|-----------------|----|-----------------|
| 1) | Nama : | 2) | Nama : |
| | No. Lot : | | No. Lot : |
| | Alamat : | | Alamat : |
| | | | |
| | | | |
| 3) | Nama : | 4) | Nama : |
| | No. Lot : | | No. Lot : |
| | Alamat : | | Alamat : |
| | | | |
| | | | |

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. permohonan merancang	:
Tarikh terima	:
No. Rujukan	:
No. Rancangan Tempatan	:	No. Warta
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan:	:
Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan	:
Tarikh diakuterima	:

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Majlis Bandaraya Shah Alam dengan ini mengakuterima permohonan

.....

Bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Lot dalam Mukim/Daerah

.....

No. permohonan merancang :

No. Rujukan : No. Fail : MBSA.PRG.600-3

Tarikh :

Meterai :

Pegawai Berkuasa

Tandakan yang berkaitan: **Ada**



Tiada



Tidak Berkaitan



PELAN DAN LAPORAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

	Pemohon	Kegunaan Pejabat
1.0 PELAN SUSUNATUR Dua (2) salinan pelan susunatur berwarna saiz AO/A1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.0 PELAN PENDIRIAN BANGUNAN		
a. Pelan Tapak Dua (2) salinan pelan tapak berwarna berskala 1:200 atau bersesuaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Pelan Jadual Kiraan Ruang Lantai Pembangunan Dua (2) salinan Pelan Jadual Kiraan Ruang Lantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Pelan Bangunan Dua (2) salinan Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.0. Laporan Cadangan Pemajuan Dua (2) salinan Laporan Cadangan Pemajuan (Saiz A4) yang disediakan dan disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah (Senarai Semak berdasarkan Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi 2 hendaklah disertakan dengan penjelasan ringkas di dalam LCP yang disediakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0 Laporan Teknikal Pengiraan Caj Pemajuan (jika berkaitan) Keperluan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta		
a. Laporan Ringkas Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Laporan Kajian Fisibiliti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Laporan Aliran Tunai Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Laporan Cadangan Pemajuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.0 Surat Kelulusan (Jika Berkaitan)		
a. Laporan Kesan Nilai Lalulintas (TIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Laporan Penilaian Impak Sosial (SIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Laporan Impak Penilaian Alam Sekitar (EIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Laporan Geoteknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. JK Pembangunan Kawasan Sensitif Alam Sekitar (JTPKSAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Lembaga Perumahan Negeri Selangor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Laporan Geologi Pemetaan Terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.0 Carian Rasmi Pemilik Tanah Berjiran Nama dan alamat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.0 Pelan Kontur Dua (2) salinan Pelan Kontur yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berlesen yang menunjukkan aras ketinggian dan kecerunan tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.0 Pelan Ukur Terperinci

Dua (2) salinan Pelan Ukur Terperinci (PUT) yang menunjukkan elemen-elemen sedia ada di atas tapak cadangan bagi pembangunan yang telah ada di tapak.

10. DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

a. Surat permohonan daripada pemohon (Jururancang Bandar Bertauliah/ pemilik/ pemaju/ perunding yang dilantik oleh pemaju

b. Satu (1) salinan surat hakmilik tanah yang diperakui dan disahkan oleh PTG/PTD

c. Satu (1) salinan resit cukai taksiran terkini atau pengesahan kawasan belum dicukai daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSA

d. Satu (1) salinan resit cukai tanah tahun terkini

e. Satu (1) salinan Sijil Pendaftaran Syarikat :

i. Pemilik (Jika berkaitan)

ii. Pemaju

iii. Jururancang Bandar Bertauliah

f. Satu (1) salinan CV / Profile

i. Pemilik (Jika berkaitan)

ii. Pemaju

iii. Jururancang Bandar Bertauliah

g. Surat Kebenaran /Penyewaan / Persetujuan Pemilik Tanah (Permohonan Billboard/Telco)

h. Salinan Sijil Pertubuhan Perancang Bandar Malaysia tahun berkaitan

i. Salinan Pendaftaran Lembaga Perancang Bandar tahun berkaitan

j. Salinan Perakuan Praktis Perunding Perancang Bandar - COP (tahun semasa)

k. Surat perlantikan perunding (Jururancang Bandar Bertauliah)

l. Surat kuasa, jika diberi kuasa oleh pemilik tanah (sekiranya projek tersebut dibuat secara usahasama) selaras dengan zon gunatanah RT MBSA - Nama dan alamat

m. Satu salinan digital pelan format EXCEL (bagi data gunatanah) dan format CAD (bagi pelan dan lapisan yang dibangunkan) berdasarkan format melalui Manual Penggunaan e_DisKM di pautan <https://imapsa.mbsa.gov.my/eDisKM>

n. Senarai Semakan Awal Permohonan Kebenaran Merancang

- o. Lampiran untuk mesyuarat:
- i. Enam(6) salinan pelan tapak bersaiz A3
 - ii. Enam(6) salinan jadual kiraan ruang lantai bersaiz A3
 - iii. Enam(6) salinan Perspektif bersaiz A3
 - iv. Salinan "softcopy" perkara di atas yang disediakan dalam format powerpoint

PENGESAHAN MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

Tandatangan :

Tarikh :

(Cop Nama
/Jawatan)